



**UDALERRIKO MERKATARITZA, OSTALARITZA  
ETA ZERBITZU-SEKTOREAN EROSKETA  
SUSTATZEKO "LEZO BONUA" LAGUNTZEN  
OINARRI ARAUTZAILEAK**

**BASES REGULADORA DE LAS AYUDAS "LEZO  
BONUA" PARA INCENTIVAR LA COMPRA EN EL  
SECTOR COMERCIAL, HOSTELERO Y DE  
SERVICIOS DEL MUNICIPIO**

**1. artikulua. Xedea eta helburua**

Oinarri hauen helburua "Lezo Bona" programa arautzea da, Lezoko txikizkako merkataritza, ostalaritza eta pertsonen zerbitzua ematen dieten establezimenduen sektorean erosketak sustatzeko.

Lezoko Udalak hitzarmena sinatu du LEZOKOAK Merkataritza, Ostalaritza eta Zerbitzuen Elkartearekin, Lezoko merkataritza sustatzeko eta herriko negozioei laguntzeko.

**2. artikulua. Finantzaketa**

Eman beharreko laguntzak finantzatzeko gehieneko kreditua 18.025,85 eurokoa da.

**3. artikulua. Diruz lagun daitekeen jarduera eta aplikazio-eremua**

1. Lezoko Udalak kanpainari atxikitako txikizkako merkataritza-establezimenduetan ondasunak eta zerbitzuak erosteko diru-laguntzak emango ditu. Laguntza, establezimendu horietan ordaintzeko modu gisa onartu eta salgai jarritako bonuen bidez emango du.
2. Bona 5 eurokoa izango da, 3,5 euroko salmenta-prezioa izango du, eta eramaileari 5 euroko balioa emango zaio kanpaina honi atxikitako establezimenduen sarean ondasunak eta zerbitzuak erosteko. Bonu bakoitzeko 1,5 euroko aldea Lezoko Udalak jarriko du.
3. Diruz lagundu daitekeen jardueraren eremuak txikizkako merkataritza guztia, ostalaritza eta pertsonen zerbitzuak ematen dizkieten establezimenduak hartzen ditu bere baitan.

**4. artikulua. Onuradunak**

Laguntza hauen onuradunak dira 18 urtetik gorako pertsona fisikoak, bonuak ezarritako bitarteko eta bideetatik eskuratzen dituztenak

**Artículo 1. Objeto y finalidad**

Las presentes bases tienen como objetivo regular el programa "Lezo Bona" para incentivar la compra en el sector comercial, hostelero y de servicios a las personas de establecimientos minoristas del municipio de Lezo.

El Ayuntamiento de Lezo ha firmado un convenio con la Asociación de comercio, hostelería y servicios de Lezo LEZOKOAK con el objetivo de fomentar el comercio local y apoyar a los negocios del municipio de Lezo.

**Artículo 2. Financiación**

El crédito máximo disponible para la financiación de las ayudas a conceder asciende a 18.025,85 euros.

**Artículo 3. Actividad subvencionable y ámbito de aplicación**

1. El Ayuntamiento de Lezo subvencionará la compra de bienes y servicios en establecimientos comerciales minoristas adheridos a la campaña, a través de bonos puestos a la venta y admitidos como medio de pago en estos mismos establecimientos comerciales.
2. El bono será de 5 € y tendrá un precio de venta de 3,5 €, dando a su portador/a un valor de 5 € para la adquisición de bienes y servicios en la red de establecimientos adheridos a esta campaña. La diferencia de 1,5 € en cada bono será aportada por el Ayuntamiento de Lezo.
3. El ámbito de la actividad subvencionable comprende todo el comercio minorista, hostelería y servicios a las personas

**Artículo 4. Beneficiarios**

Se considerarán beneficiarias de estas ayudas las personas físicas mayores de 18 años y que adquieran los bonos por los medios y cauces establecidos.

### **5. artikulua. Laguntzen izaera**

Programa honen esparruan ematen diren laguntzak itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak izango dira.

### **Artículo 5. Naturaleza de las ayudas**

Las ayudas que se concedan en el marco del presente programa tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido no reintegrables

### **6. artikulua. Diru-laguntza emateko irizpide objektiboak**

Eskabideak Oarsoaldeako laguntza-plataforman Lezoko sartzeko hurrenkera korrelatiboaren arabera bideratu eta ebatziko dira.

### **Artículo 6. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

La instrucción y resolución de las solicitudes se efectuará siguiendo el orden correlativo de entrada en la plataforma de ayudas de Oarsoaldea

### **7. artikulua. Atxikitze baldintzak**

1.- "Lezo Bona" programarekin bat egin ahal izango dute Lezoko udalerrian kokatutako establezimenduek, pertsona fisikoak edo juridikoak izan, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Bere jardueraren helburu nagusia kontsumoko produktuak eta zerbitzuak kontsumitzaileari zuzenean saltzea izatea, txikizkako merkataritzari, ostalaritzari eta pertsonentzako zerbitzuei dagozkien jarduera ekonomikoen epigrafeei dagokienez. Prestakuntza-jarduerak ez daude sartuta.

b) Merkataria autonomoak edo mikroenpresak izatea. Mikroenpresatzat hartzen dira 10 pertsona baino gutxiago dituztenak eta fakturazio-bolumena milioi bat eurotik gorakoa ez dutenak.

c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, bai eta, hala badagokio, diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak ere.

2.- Ildo horretatik, bete beharreko beste edozein formalitate alde batera utzi gabe, Oarsoaldeak edozein unetan eskatu ahal izango du gutxieneko baldintza horiek betetzen dituela egiaztatzen duen edozein agiri.

Ez dira kontuan hartuko eta ez dira onartuko horiek betetzen ez dituzten erakundeek aurkeztutako eskabideak.

### **Artículo 7. Condiciones de adhesión**

1.- Podrán adherirse al programa "Lezo Bona" aceptando comercializar y recibir el mismo como medio de pago, aquellos establecimientos radicados en el término municipal de Lezo que, con independencia de que sean personas físicas o jurídicas, cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener como objeto preferente de su actividad el de venta directa al consumidor/a de productos y servicios de consumo, correspondiente a los epígrafes de actividades económicas correspondientes al comercio minorista, hostelería y servicios a las personas. No están incluidas las actividades formativas.

b) Ser comerciantes autónomos o microempresas. Se consideran microempresas aquellas que ocupan menos de 10 personas y cuyo volumen de facturación no exceda de un millón de euros

c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la seguridad social y, en su caso de las obligaciones de reintegro de subvenciones.

2.- En tal sentido, sin perjuicio de cuantas otras formalidades pudieran estar obligadas a cumplir, Oarsoaldea podrá solicitar en cualquier momento cualquier documento acreditativo del cumplimiento de tales requisitos mínimos.

No se tendrán en cuenta ni admitirán las solicitudes presentadas por entidades que no cumplan con los mismos.

**8. artikulua. Programari atxikitze epea eta prozesua.**

1.- Establezimenduak "Lezo Bona" programari atxikitze epea 2025eko irailaren 15etik 2025eko irailaren 29ra izango da (biak barne).

2.- Eskabideak eta haiei dagokien dokumentazioa Oarsoaldeara bidali beharko dira bere erregistro elektronikoaren bidez.

3.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau izango da:

- a) Dirulaguntza eskaera. I. eranskina.
- b) Eskatzailearen NAN, pertsona fisikoa bada.
- c) Eskatzailearen IFK, pertsona juridikoa bada.
- d) Ogasunarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- e) Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- f) Lezoko Udalarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- g) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotearen egiaztatzea.
- h) Gizarte Segurantzari alta emanda egotearen egiaztatzea.
- i) Ordezkaritza-baimena, eskaera hirugarren batek egiten badu. II. eranskina.

**9. artikulua. Atxikitako establezimenduaren betebeharrak**

1.- "Lezo Bona" programari atxikitako establezimenduak, atxikitze eskaera sinatuz, betebeharrak hauek izango ditu:

- a) Deialdi honi buruzko jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, eta eskabidean jakinarazitako helbide elektronikoan jasoko dute abisua. Jakinarazpena sartzeko, sinadura elektronikoko sistemaren bat eduki beharko da, hala nola B@kq edo ziurtagiri digitala.
- b) Kanpainako parte hartzaile moduan identifikatzen duen kartela

**Artículo 8. Plazo y proceso de adhesión al programa**

1.- El plazo para que los establecimientos puedan adherirse al programa "Lezo Bona" será desde el 15 de septiembre de 2025 hasta el 29 de septiembre de 2025 (ambos incluidos).

2.- Las solicitudes, y la correspondiente documentación deberán ser remitidas a Oarsoaldea a través de su registro electrónico.

3.- La documentación a presentar será la siguiente:

- a) Solicitud de subvención. Anexo I.
- b) DNI del solicitante en el caso de ser persona física.
- c) CIF del solicitante en el caso de ser persona jurídica.
- d) Acreditación de estar al corriente de pago con Hacienda.
- e) Acreditación de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
- f) Acreditación de estar al corriente de pago con el Ayuntamiento de Lezo.
- g) Acreditación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- h) Acreditación de estar dado de alta en la Seguridad Social.
- i) Autorización de representación en el caso de que la solicitud la realice un tercero. Anexo II.

**Artículo 9. Obligaciones del establecimiento adherido**

1.- El establecimiento adherido al programa "Lezo Bona", a través de la suscripción de la solicitud de adhesión, adquirirá las siguientes obligaciones

- a) Las notificaciones relativas a esta convocatoria se practicarán por medios electrónicos, de los cuales recibirán aviso en la dirección electrónica comunicada en la solicitud. Para acceder a la notificación será necesario disponer de algún sistema de firma electrónica como B@kq o certificado digital.
- b) Cartel que lo identifica como participante de la campaña

- c) Atxikitako dendak konpromisoa hartzen du bonuak saltzeko. Bonuak establezimendu berean erabiliko dira.
- d) Hobaria justifikatzeko, establezimenduak salmenta egiaztatzen duen dokumentazioa (bonoa eta faktura edo erosketa-tiketa grapatua) Lezoko Udalaren erregistro orokorrean utzi beharko du.
- e) Bonuaren bidez erositako ondasunak itzultzeko politika establezimendu bakoitzak erabakiko du, itzultzeko epeari eta moduari dagokienez. Bonoekin erositako produktua itzultzen bada, ez da eskudirutan itzuliko zenbateko gehigarria, baizik eta establezimendu bereko beste produktu batekin ordeztuko da. Erosleak benetan ordaindutako zenbatekoa eskudirutan itzultzen bada, bonuen deuseztapena jakinarazi beharko da, eta establezimenduak jasotako zenbatekoa itzuli beharko da.
- f) .Atxikitako establezimenduekin harremanetan jarri ahal izango dira funtzionamendua eta prozesuari eta, oro har, kanpainari buruzko iritzia egiaztatzeko.
- c) El comercio adherido se compromete a realizar la venta de los bonos. El disfrute de los bonos tendrá lugar en el mismo establecimiento.
- d) Para justificar el importe bonificado, el establecimiento deberá depositar la documentación acreditativa de la venta (bono y factura o ticket de compra grapado) en el registro general del Ayuntamiento de Lezo
- e) La política de devoluciones de los bienes comprados mediante el bono será la que cada establecimiento determine en cuanto a plazo y forma de la devolución. Ello, no obstante, en caso de devolución del producto adquirido con bonos, no se procederá a la restitución del importe adicional en metálico, sino a su sustitución por otro producto del mismo establecimiento. En caso de la devolución en metálico del importe efectivamente abonado por el comprador, se deberá comunicar la anulación de los bonos, debiendo restituirse el importe que el establecimiento hubiese percibido.
- f) Los establecimientos adheridos podrán ser contactados para verificar el funcionamiento y su opinión sobre el proceso y la campaña en general.

2.- Betebeharrak betetzen ez badira, diru-laguntza eta dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dira.

2.- El incumplimiento de las obligaciones dará lugar al reintegro de la subvención y los correspondientes intereses de demora.

## **10. artikulua. Bonuen banaketa eta salmenta**

- Bonuak aurrez aurre jaso beharko dira horretarako prestatutako banaketa-puntuan.
- Bonuak publikoari salduko zaizkio atxikitako establezimenduetan, eta erosi diren establezimendu berean erabiliko dira.
- Bonua erosiz gero, gutxienez 5 euro erosi beharko dira.
- Erosketaren zenbatekoa bonuaren zenbatekoa baino txikiagoa bada, aldea ez da eskudirutan itzuliko.
- Bonuak ezin dira eskudirutan trukatu, eta horien zenbatekoa ez da inola ere itzuliko.

## **Artículo 10. Distribución y venta de bonos**

- Los bonos deberán ser recogidos presencialmente en el punto de distribución habilitado para tal fin.
- La venta de bonos al público se realizará en los establecimientos adheridos y su utilización se realizará en el mismo establecimiento donde se han adquirido.
- La adquisición del bono supone una compra mínima de 5 euros.
- Si el importe de la compra es inferior al importe del bono, la diferencia no será devuelta en metálico.
- Los bonos no pueden ser canjeados por dinero en metálico y su importe en ningún caso será devuelto.

## **11. artikulua. Laguntzen indarraldia eta kanpainen egutegia**

- 1.- "Lezo Bonua" ordaintzeko baliabidea 2025eko urriaren 13tik azaroaren 30 arte izango da. Epe hori igarotakoan, bonuak ondoriorik gabe

## **Artículo 11. Vigencia de las ayudas y calendario de las campañas**

- 1.- La validez de "Lezo Bonua" como medio de pago será desde el 13 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2025. Transcurrido dicho plazo, los

geratuko dira.

- 2.- Oarsoaldeak, kanpainari atxikitzea eskatzen duen establezimenduaren baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, diru-laguntza ematea ebatziko du.
- 3.- Programari atxikitako establezimenduek 2025eko abenduaren 2ra arteko epea izango dute egindako eragiketen justifikazioa aurreikusteko, eta faktura edo erosketa-tiketa eta bonoa edo eragindako bonuak aurkeztu beharko dituzte Lezoko Udalaren Erregistro Orokorrean. Establezimendu batek bonu guztiak saldu ez baditu, saldu gabeko bonuak udal-kutxan sartu izanaren egiaztatzea erantsi beharko ditu.
- 4.- Erosketa-tiketak (faktura sinplifikatua) behar bezala beteta egon beharko du, eta gutxienez datu hauek jaso beharko ditu: establezimenduaren izena, erosketa-data, IFK, zenbatekoa eta TicketBAI QR\*.

\*Zerga Administrazioaren berriazko baimena dutenak izan ezik.

Tiketak zenbakituta egon behar dira.

#### 5.- **Salmenta egitean jarraitu beharreko prozedura.**

##### 1. Aukera: TicketBAI datafona

Salmenta bat egitean, bi tiket jaulki behar dira:

1. Lehenengo tiketa: bezeroak guztira ordaindutako zenbatekoa jaso behar du tiketak.
2. Bigarren tiketa: Txartel horrek aplikatutako bonuei dagokien zenbatekoa jaso behar du.

Salmenta egin ondoren, bezeroari ordaindutako zenbatekoa erakusten duen tiketa bakarrik emango zaio. Ondoren, merkatariak honako hauek egin behar ditu:

1. Bezeroari emandako tiketaren kopia bat ateratzea.
2. Bigarren tiketa egitea, erosketan erabilitako bonuen zenbatekoarekin.
3. Bi tiketak erabilitako bonuekin batera grapatu.

bonos se quedarán sin efecto.

2.- Oarsoaldea, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos del establecimiento que solicita la adhesión a la campaña resolverá la concesión.

3.- Los establecimientos adheridos al programa tendrán hasta el 2 de diciembre de 2025 para presentar justificación de las operaciones realizadas, debiendo adjuntar la factura o ticket de compra y bono o bonos afectados en el Registro General del Ayuntamiento de Lezo. En caso de que un establecimiento no haya vendido la totalidad de los bonos, deberá adjuntar los bonos no vendidos.

4.- El ticket (factura simplificada) de compra deberá estar correctamente cumplimentado y recoger al menos los siguientes datos: nombre del establecimiento, fecha de compra, CIF, importe y QR de TicketBAI\*.

\*A excepción de quienes tengan autorización expresa de la Administración Tributaria.

Los tickets deben estar numerados.

#### 5.- **Procedimiento a seguir al realizar la venta.**

##### Opción 1: Datáfono TicketBAI

Al realizar una venta, es necesario emitir dos tickets:

1. Primer Ticket: Este ticket debe reflejar el importe total desembolsado por el cliente.
2. Segundo Ticket: Este ticket debe reflejar el importe correspondiente a los bonos aplicados.

Una vez realizada la venta, al cliente se le entregará únicamente el ticket que muestra el importe pagado. Posteriormente, el comerciante debe:

1. Sacar una copia del ticket entregado al cliente.
2. Emitir el segundo ticket con el importe de los bonos utilizados en la compra.
3. Grapar ambos tickets junto con los bonos utilizados.

2. aukera: kudeaketa-programa

Kudeaketa-programa bat duten establezimenduek, TicketBAIren datafono baten ordean, tiket bakar bat jaulki ahal izango dute, salmentaren zenbateko osoa, bezeroari kobratutako zenbatekoa eta bonuen zenbatekoa erakusten dituen. Kasu horretan, ez da bigarren tiketarik egin behar.

Erosketa-tiketak grapatuta egon behar du erabilitako bonuekin batera.

Foru Ogasunek salmentaren zenbateko osoari buruzko informazioa jaso behar dute, bonuak barne, ez bakarrik erosleak ordaindutako zenbatekoa.

Bonua ez da deskontua, ordainketa geroratzea baizik.

6.- Justifikaziorik aurkezten ez bada edo behar bezala justifikatzen ez bada, ez da dagokion diru-laguntza ordainduko.

Opción 2: Programa de gestión

Aquellos establecimientos que dispongan de un programa de gestión, en lugar de un datáfono del TicketBAI, podrán emitir un único ticket que muestre el importe total de la venta, el importe cobrado al cliente y el importe de los bonos. En este caso, no será necesario emitir un segundo ticket.

El ticket de compra deberá estar grapado junto a los bonos utilizados.

Las Haciendas Forales deben recibir la información sobre el importe total de la venta, incluidos los bonos, no sólo el importe pagado por la persona compradora.

El bono no es un descuento, sino un aplazamiento de pago.

6.- La falta de presentación de justificación o la justificación insuficiente será causa de no pago de la subvención correspondiente.

**12. artikulua. Instrukzioa eta ebazpena egiteko organo eskuduna**

1. Organo eskuduna Lezokoak-eko Zuzendaritza Batzordea izango da eta dirulaguntzak izapidetu eta jarraitzeko orduan, OARSOALDEA, S.A. garapen-agentziak lankidetzan jardungo du. Izan ere, ebazpen-proposamena formulatu baino lehen, berari dagokio datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko jarduerak gauzatzea.
2. Espedientea bideratu eta ebaluatzen denean, dirulaguntzak bideratzeko eta horien jarraipena egiteko ardura duen organoak dagokion ebazpen proposamena egingo du
3. Atxikipen-eskaeren instrukzioa Oarsoaldeako Erregistroan sartzeko hurrenkera korrelatiboari jarraituz egingo da.
4. Bonuak diru-laguntza honetarako aurrekontua agortu arte emango dira. Bonuak aurkeztutako eskabide kopuruaren arabera banatuko dira.
5. Instrukzioak jardura hauek izango ditu:
  - Ebazteko beharrezkotzat jotzen diren txosten guztiak eskatz.
  - Eskabideen ebaluazioa, oinarri arautzaile hauek zehazten diren irizpideen arabera eginga.

**Artículo 12. Órgano competente para la instrucción y resolución**

1. El órgano competente será la Junta Directiva de Lezokoak y en el seguimiento de las subvenciones colaborará la agencia de desarrollo OARSOALDEA, S.A. a quien corresponderá realizar las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución.
2. Una vez el expediente haya sido instruido y evaluado, el órgano responsable para la instrucción y seguimiento de las subvenciones formulará la pertinente propuesta de resolución.
3. La instrucción de las solicitudes de adhesión se efectuará siguiendo el orden correlativo de entrada en el Registro electrónico de Oarsoaldea.
4. Los bonos se concederán hasta agotar el presupuesto destinado a esta subvención. Los bonos se distribuirán en función del número de solicitudes presentadas.
5. La instrucción comprenderá las siguientes actividades:
  - Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver.
  - Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios que se definen en estas bases reguladoras.



6. Ebazteko epea 15 egunekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe horren barruan ebazpenik eta jakinarazpenik ematen ez bada, ezetsi egingo da.

6. El plazo de resolución será de 15 días, contados desde la fecha fin de presentación de solicitudes. La falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

### **13. artikulua. Erakunde kolaboratzailea**

Edozein kontsulta egiteko, Oarsoaldea, S.A.rekin harremanetan jarri ahal izango da [enpresa@oarsoaldea.eus](mailto:enpresa@oarsoaldea.eus) posta elektronikoaren bidez edo **943 494 129** telefonoaren bidez.

### **Artículo 13. Entidad colaboradora.**

Para realizar cualquier tipo de consulta se podrá contactar con Oarsoaldea, S.A a través del correo electrónico [enpresa@oarsoaldea.eus](mailto:enpresa@oarsoaldea.eus) o a través del teléfono **943 494 129**.



## “LEZO BONUAK”

**I ERANSKINA: FORMULARIOA/ESKABIDEA**  
**MERKATARITZA, OSTALARITZA ETA PERTSONENTZAKO ZERBITZUAK BONO LAGUNTZAK**  
**ANEXO I: FORMULARIO/SOLICITUD**  
**AYUDAS BONO COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS A LAS PERSONAS**

**Eskatzailea** (Autonomoa edo enpresa) / Solicitante (autónomo o empresa):

Izena / Nombre	NAN-DNI / IFK-CIF		
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	PK / CP	Tel.
Helbide elektronikoa/Email			

**Ordezkarria:** / Persona representante:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN-DNI		
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	PK / CP	Tel. /
Helbide elektronikoa/Email	Kargua/cargo		

**Kontu korrontea:** / N° de Cuenta Corriente:

Titularraren Izen-deiturak / Nombre y apellidos del titular	NAN-DNI
-------------------------------------------------------------	---------

Diru-laguntza ingresatu beharreko kontu korronte zkia (IBAN 24 digitu)/ N° de c/c en la que se ingresará la subvención (IBAN 24 dígitos)	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Sinatzen duenak bere gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

*Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Lezokoak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Lezokoak-ren tratamendu-jardueren erregistroetan sartuko ditugula eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legeak ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideaz baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzendu beharko diozu Lezokoak-ari.*

El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudieran iniciarse en su contra.

*De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Lezokoak le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento titularidad de Lezokoak, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento mediante el oportuno escrito dirigido a Lezokoak.*



**Aurkezten diren agiriak, oinarrietan hala eskatuta:**

- 1. Dirulaguntza eskaera. **I. eranskina.**
- 2. Eskatzailearen NAN, pertsona fisikoa bada.
- 3. Eskatzailearen IFK, pertsona juridikoa bada.
- 4. Ogasunarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- 5. Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- 6. Lezoko Udalarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- 7. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotearen egiaztatzea.
- 8. Gizarte Segurantzaren alta emanda egotearen egiaztatzea.
- 9. Ordezkaritza-baimena, eskaera hirugarren batek egiten badu. **II. eranskina.**

**Documentación que se presenta, de conformidad con la convocatoria:**

- 1. Solicitud de subvención. **Anexo I.**
- 2. DNI del solicitante en el caso de ser persona física.
- 3. CIF del solicitante en el caso de ser persona jurídica.
- 4. Acreditación de estar al corriente de pago con Hacienda.
- 5. Acreditación de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
- 6. Acreditación de estar al corriente de pago con el Ayuntamiento de Lezo.
- 7. Acreditación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
- 8. Acreditación de estar dado de alta en la Seguridad Social.
- 9. Autorización de representación en el caso de que la solicitud la realice un tercero. **Anexo II.**

Lezo, .....  
(Data eta sinadura / Fecha y firma)



“LEZO BONUAK”

## II. ERANSKINA / ANEXO II BAIMENAREN EREDUA

..... jaun/andreak (NAN/IFZ: .....; helbidearen probintzia: .....; kalea/etorbidea plaza: .....; zk.: .....; P.K.: .....), BAIMENTZEN dio

..... jaun/andreak (NAN/IFZ: .....) ondoren zehazten den hurrengo dokumentazio hau eskatu/entregatzeko:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....(e)n, .....ko .....aren .....(e)an

Baimen-emailearen sinadura

Baimenduaren sinadura

.....

.....

- Dokumentu honekin batera baimen-emailearen NAN/IFZren fotokopia aurkeztuko da eta bakarrik Lezoko Udalerriko merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu-sektorean erosketak sustatzeko “Lezo Bonua” eskaera aurkezteko izango da baliagarri.
- Baimenduak bere nortasuna egiaztatu beharko du.

Sinatzen duenak bere gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Lezokoak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Lezokoak-ren tratamendu-jardueren erregistroetan sartuko ditugula eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legeak ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzendu beharko diozu Lezokoak-ari.



**“LEZO BONUAK”**

**II. ERANSKINA / ANEXO II  
MODELO DE AUTORIZACIÓN**

D/D<sup>a</sup> ....., con DNI/NIF ..... y domicilio en  
....., provincia de ....., Calle/Avda./Plaza ....., nº  
....., C.P. ...., AUTORIZO a:

D/D<sup>a</sup> ....., con DNI/NIF ....., a solicitar/entregar la  
documentación que a continuación se detalla:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

En ....., a ....., de ..... de .....

Firma del autorizante

Firma del autorizado

.....

.....

- El presente documento debe acompañarse de la fotocopia del DNI/NIF del autorizante y su validez se limita a la presentación de la solicitud de las subvenciones “Lezo Bona” del Ayuntamiento de Lezo para incentivar la compra en el sector comercial, hostelero y de servicios del municipio.
- El autorizado debe acreditar su identidad.

El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudieran iniciarse en su contra.

*De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Lezokoak le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento titularidad de Lezokoak, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento mediante el oportuno escrito dirigido a Lezokoak.*